

Syllabus 2025-2026

سیشن 2025-2026



اردو صحافت

Urdu Journalism

انڈین انسٹیوٹ آف ماس کمیونیکیشن، نئی دہلی

(ٹو بی ڈیمڈ یونیورسٹی)



مجوزہ خاکہ

صحافت میں پوسٹ گریجویٹ ڈپلومہ (اردو)

سیشن ۲۰۲۵-۲۰۲۶

”صحافت کا اولین فرض خدمت ہے... صحافت کا اصل کام عوام کی ذہنی تربیت ہے نہ کہ اس کو غیر ضروری خیالات سے بھر دینا ہے...“ (مہاتما گاندھی)

انڈین انسٹیٹیوٹ آف ماس کمیونیکیشن

نئی دہلی

انڈین انسٹیٹیوٹ آف ماس کمیونیکیشن کے اغراض و مقاصد

- ملک کی سماجی اور اقتصادی ترقی کی ضروریات کے پیش نظر ذرائع ترسیل کی افادیت و فروغ کے لیے تحقیقی اور تربیتی پروگرام منعقد کرنا۔
- مرکزی اور ریاستی حکومتوں کے اطلاعات و نشریات کے شعبہ کے افسران کو تربیت دینا۔ ذاتی و حکومتی شعبے کے پروجیکٹ کی اطلاعات اور تشہیر سے متعلق ضروریات کی تکمیل کے لیے تحقیق اور تربیت کی سہولیات فراہم کرنا۔
- مختلف یونیورسٹیوں ، تعلیمی اداروں اور تجارت و صنعت کے شعبوں کے تعاون کے ذرائع ترسیل ، اطلاعات اور تشہیر کے مسائل پر لیکچر ، ورکشاپ اور سیمینار منعقد کرنا۔
- اورینٹیشن سیشن ، ریفریشر کورس ، سمر ورکشاپ اور ترسیل کے شعبے میں ملکی اور غیر ملکی ماہرین کے لیکچر منعقد کرنا۔

• کورس کے مقاصد

- ادارے کے مقاصد کے مد نظر اردو صحافت کے پی جی ڈپلوما کورس کے اہم مقاصد :
- ہندوستانی زبان میں صحافت ، بالخصوص اردو میں صحافت کا رول ، روایت ، شراکت ، چیلنجز اور امکانات سے طلباء کو آگاہ کرنا۔
- شعبہ صحافت میں مختلف عہدوں کی ذمہ داری کے پیش نظر ترسیل اور صحافت کے ضروری اصولوں ، تصورات ، چیلنجز ، حقوق ، ذمہ داریوں ، حدود ، قانون اور ضابطہ اخلاق کی سمجھ پیدا کرنا۔
- شعبہ صحافت میں مؤثر طریقے سے کام کرنے کی صلاحیت پیدا کرنے کے لیے ٹرینی (تربیت پانے والا) کو خود کفیل بنانا۔
- طلباء میں صحافت سے متعلق مسائل کا حل پیش کرنا۔ ان کی صلاحیتوں کو بہتر ماحول میں فروغ دینا۔

کورس کا تعلیمی کیلنڈر

۵ اگست، ۲۰۲۵	پہلے سمسٹر کا آغاز
۵ سے ۶ اگست، ۲۰۲۵	رجسٹریشن اور ڈاکیومنٹ وریفکشن
۷ تا ۸ اگست، ۲۰۲۵	اورینٹیشن پروگرام
۱۱ اگست، ۲۰۲۵	کلاسز کی شروعات
۸ دسمبر تا ۱۲ دسمبر ۲۰۲۵	انٹرنل اسائنمنٹ وغیرہ
۱۵ دسمبر تا ۱۹ دسمبر ۲۰۲۵	پہلے سمسٹر کے امتحانات
۲۰ دسمبر ۲۰۲۵ تا ۴ جنوری ۲۰۲۶	پہلے سمسٹر کا اختتام اور وقفہ
۵ جنوری، ۲۰۲۶	دوسرے سمسٹر کی کلاسز کا آغاز
۱۳ اپریل تا ۱۷ اپریل، ۲۰۲۶	انٹرنل اسائنمنٹ وغیرہ
۲۰ اپریل تا ۲۴ اپریل، ۲۰۲۶	دوسرے سمسٹر کے امتحانات
۲۰۲۶، مئی	ایک ماہ کی لازمی انٹرنشپ/پلیسمنٹ
۳۱ مئی، ۲۰۲۶	انٹرنشپ سرٹیفکیٹ جمع کرنے کی آخری تاریخ
۲۰۲۶، مئی کے آخری ہفتے	نتائج کا اعلان

نوٹ:

- پہلے سمسٹر کی حاضری ۵ دسمبر ۲۰۲۵ تک کی ہی شمار کی جائے گی۔
- دوسرے سمسٹر کی حاضری ۱۰ اپریل ۲۰۲۶ تک کی ہی شمار کی جائے گی۔
- اردو صحافت کے پوسٹ گریجویٹ ڈپلوما کورس کی شروعات ۵ اگست ۲۰۲۵ سے ہوگی
- تعلیمی سال کو دو سیمسٹر میں تقسیم کیا گیا ہے - پہلا سیمسٹر ۵ اگست سے اور دوسرا سیمسٹر ۵ جنوری ۲۰۲۶ سے شروع ہوگا -
- پہلے سیمسٹر میں ۱، ۲، ۳، اور ۵ ویں پرچے ہیں، اسکے ساتھ ہی پہلے سیشن میں چوتھے اور چھٹے سوالنامے سے متعلق پریکٹیکل کلاسز اور ورکشاپ بھی منعقد کیے جائینگے جو دوسرے سیمسٹر میں بھی جاری رہینگے۔ دوسرے سیمسٹر میں ۷، ۸، ۹ اور ۱۰ ویں پرچے کے کلاسز ہونگے۔ ساتویں، آٹھویں، نویں اور دسویں سوالنامے کے کچھ حصوں کا مطالعہ، کلاسز اور پریکٹیکل دونوں سیشن میں کرائے جائینگے۔

- پہلے سیشن میں ، ٹرینیوں کو جہاں تک ممکن ہو، صحافت کے مختلف تصورات اور انواع کی تفہیم کرنی چاہیے تاکہ دوسرے سیشن میں وہ صحافت کے عملی پہلوؤں پر زیادہ توجہ دے سکیں۔
- پہلے سیمسٹر میں طلبا کو جہاں تک ممکن ہو صحافت کے مختلف تصورات اور اصناف کا شعور پیدا کر لینا چاہیے تاکہ دوسرے سیمسٹر میں وہ صحافت کے عملی پہلوؤں پر زیادہ توجہ دے سکیں ۔
- نظریاتی اور عملی کی دونوں سیمسٹر میں مارکنگ کی جائے گی۔ دونوں سیمسٹر میں حاصل کیے گئے نمبرات سیمسٹر کے آخر میں جوڑا جائے گا۔ طلبا کو پاس ہونے کے لیے سبھی امتحانات میں کم سے کم 40 فیصد نمبر لانے لازمی ہیں۔
- طلبا کی تھیوری اور پریکٹیکل کی سبھی کلاسز میں حاضری لازمی ہے۔ کسی بھی صورت حال میں کم از کم ۷۵ فیصد حاضری لازمی ہے۔ اگر کوئی طالب علم کسی مجبوری کی وجہ سے کلاس میں حاضر نہیں ہو سکتا تو اسے قبل از وقت اس کی اجازت تحریری طور پر لینی ہوگی۔
- کورس کے لیے کمپیوٹر کی معلومات ہونا ضروری ہے۔ ادارے میں کمپیوٹر لیب موجود ہے جہاں طلبا کو پریکٹکل کرنے کا پورا موقع ملے گا۔ طالب علم سے توقع کی جاتی ہے کہ وہ ان پیج ، ان ڈیزائن ، کورل ڈرا ، فوٹو شاپ جیسے تمام ایہم سافٹ ویئرس پر کام کرنے کی صلاحیت پیدا کریں۔ ان سافٹ ویئرس کی مدد سے ایڈیٹنگ، پیج بنانے اور دیگر سافٹ ویئر پر مہارت حاصل کریں۔ طلبا کو کسی بھی صورت حال میں ابتدائی آٹھ ہفتوں میں کمپیوٹر پر مہارت حاصل کرنی ہوگی۔
- طلبا سے توقع ہے کہ وہ ادارے کے وقار کو ذہن میں رکھتے ہوئے نظم و ضبط سے متعلق قوانین کی ایمانداری سے پیروی کریں۔ علاوہ ازیں مندرجہ ذیل اصول و ضوابط کا بھی خاص خیال رکھیں۔
- کلاس میں موبائل فون کا استعمال ممنوع ہے۔ علاوہ ازیں ادارے کے اندر ، کوری ڈور، لائبریری، کمپیوٹر لیب اور آڈیٹوریم میں موبائل فون کا استعمال مکمل طور پر ممنوع ہے۔ ادارے میں تمباکو نوشی ، پان ، سگریٹ وغیرہ کے استعمال پر پوری طرح سے پابندی عائد ہے۔
- فیکلٹی ممبران، گیسٹ فیکلٹی، ملازمین اور ہم جماعتوں کے ساتھ احترام سے پیش آنا ضروری ہے۔ علاوہ ازیں بدزبانی ، مذہبی، نسلی اور جنسی بد سلوکی کو نا قابل برداشت عمل مانا جائے گا۔

مضامین	تھیوری نمبر	پریکٹیکل نمبر	کل نمبر
ترسیل : تصور اور طریقہ کار	70	30	100
صحافت کی تاریخ، قانون اور ضابطہ اخلاق	75	25	100
رپورٹنگ : تصور اور عمل	100		100
رپورٹنگ: پریکٹیکل (عملی مشق)		100	100
ایڈیٹنگ: تصور اور عمل	100		100
ایڈیٹنگ: (عملی مشق)		100	100
اشتہارات، رابطہ عامہ اور ذرائع ابلاغ کا نظام	75	25	100
نشریاتی صحافت	50	50	100
ترقیاتی صحافت	60	40	100
نیو میڈیا	60	40	100
مجموعی نمبرات	600	400	1000

- نمبروں کی یہ تقسیم صرف تدریس اور تشخیص کی سہولت کے لیے کیا گیا ہے۔ جیسا کہ یہ واضح کر دیا گیا ہے کہ تمام مضامین اور اس میں بیان کردہ ماڈیولز کا باقاعدہ ٹرم پیپر اور اینڈ امتحان کے ذریعے تشخیص کیا جائے گا۔ جس میں تھیوری/کوئز/اسائنمنٹ/پریزنٹیشن اس کے علاوہ عملی اسائنمنٹ/پریزنٹیشن/ڈسکشن/رپورٹ لکھنا/ایڈیٹنگ وغیرہ وغیرہ شامل ہیں۔ طلباء کو دونوں نظریاتی اور عملی اسائنمنٹس یا امتحانات کے لیے تیار رہنا ہوگا

کل نمبر	پریکٹیکل	تھیوری
۱۰۰	۳۰	۷۰

پرچہ اول : ترسیل کے اصول و ضوابط اور تحقیق: 100

مقاصد:

- ترسیل کے تصور، عمل اور اصولوں سے آگاہ کرنا۔
- ذرائع ترسیل و تحقیق، ان کی اہمیت اور اس کی تکنیک کے استعمال کا تعارف کروانا۔
- حاصل:
- اس پیپر کو پڑھنے کے بعد طلبہ ترسیلی نظریے اور اسکی کارکردگی کو بہتر طریقے سے سمجھ پائے گا۔
- ترسیلی ماڈلز کو سمجھنے کی صلاحیت پیدا ہوگی۔
- زبان اور عوامی ترسیل کے رشتے کو بہتر سمجھ پائے گا۔

باب اول: ترسیل کا نظریہ اور طریق کار 30

- ترسیل کی اقسام، خود کلامی، باہمی اور جماعتی ترسیل
- ترسیل کا تصور، طریقہ کار اور اس کا سماجی کردار
- لفظی غیر لفظی اور اشارتی ترسیل
- ترسیل کے ماڈل: روایتی ماڈل، ٹرانزکشنل ماڈل، وسطی اور مکالمی ماڈل
- ارسطو کا ریٹرک ماڈل، برلو کا ایس ایم سی آر ماڈل، شے-ن-ویور کا ریاضی ماڈل، وے-سلی-میکلین کا تصوراتی ماڈل، نیو کامب کا ترسیلی ماڈل، ڈانس کا ہیلیکل اسپائرل ماڈل اور ایکولوجیکل ماڈلس۔
- ہندوستانی ترسیلی ماڈل
- عوامی ترسیل کی خصوصیات اور اصول و ضوابط
- پریس کے چار نظریات، ترقیاتی، جمہوری اور رفاقتی اصول
- میڈیا کے اثرات: ہائپو-ڈرمک نیڈل، ٹو-اسٹیپ فلو تھیوری، گیٹ کیپنگ
- نفسیاتی اور سماجی ترسیل کے اصول: کائنیتو ڈسوننس، منتخب خیال، کلٹیویشن تھیوری اصول، ضروریات اور تسکین، ایجنڈا سیٹنگ۔
- میڈیا کے مضبوط اثرات: ڈامینٹ پیرا ڈم، ڈفیوژن آف انوویشنس اسپائرل آف سائیلنس (

- تنقیدی اور ثقافتی اصول برتری، سیاسی اقتصادیات اور فرینکفرٹ اسکول اڈورنو، ہور کھائیمرپیبرماس، اسٹورٹ ہال اور جان فسک
- سماجی تحقیق کے اصول اور سماجی تبدیلی
- عوامی دائرہ فکر: رائے بنانا/پروپیگنڈہ ماڈل (ہیبر ماس اور چومسکی)
- ہندوستانی ترسیل کے اصول: تصور اور طریقہ کار (سادگی، نرمی و غیر جانبداری، ناٹیہ شاستر)
- میڈیا خواندگی: ہندوستانی تناظر میں اسکا تصور و عمل، کردار و اہمیت
- عالمی ترسیلی نظام اور اس سے متعلق اصول: اطلاعات کی لہر، اطلاعات اور شہنشاہیت، پروپیگنڈہ، دنیا میں ترسیل و اطلاعات کا نیا نظام، عالم کاری اور نئی بحث۔

20

باب دوم: زبان اور عوامی ترسیل

- زبان کی ترقی کے عمل میں علامات و اشارات
- زبان کا آغاز و ارتقا، فروغ و معیار بندی
- زبانی، دیگر زبانی، خواندگی اور بصری خواندگی
- اردو زبان کا آغاز و ارتقا اور اس کے فروغ میں مسائل
- سماج میں زبان کی اہمیت: قومی تعمیر میں زبانوں کا کردار
- عوامی ترسیل میں زبان کا کردار
- مختلف عوامی زرائع ابلاغ میں زبان کا استعمال: اردو کے حوالے سے
- ٹی وی، ریڈیو، پرنٹ اور نئے زرائع ابلاغ کی زبان میں فرق
- قواعد و گردان

20

باب سوم: ترسیل/صحافتی تحقیق

- تحقیقی تصور، عناصر، خاکہ، طریقہ
- تحقیقی شعبہ، تحقیقی مسائل، تحقیقی مفروضہ
- ادبی جائزہ، مطالعہ اور تجزیہ
- تحقیق کے بنیادی اور معاون ذرائع
- انحصاری، خود مختار اور درمیانی
- سیمپلنگ تکنیک
- سیمپلنگ انتخاب کے طریقہ: سہل و دشوار/ممکن و ناممکن
- ماہیاتی اور کمیاتی تحقیقی طریقہ

- اعداد و شمار اور سروے سے متعلق تحقیقی طریقے
- سوال نامہ : کیس اسٹڈی ، رسائی اور ترقیاتی ترتیب
- ماہیاتی تحقیقی ترتیب کا تجزیہ ، آئی ڈی آئی، ایف جی ڈی ، ذرائع کے بیانوں کی پرائمنگ اور فریمنگ ، پی ایل اے طریقے
- تحقیقی وسائل کے طور پر ویڈیو کا استعمال
- مواد (ڈاٹا) کا تجزیہ : مواد کی کوڈنگ ، درجہ بندی اور تشریح
- امپیکٹ ریسرچ اور آڈینس اسٹڈیز
- موادی تجزیہ اور متن کی بنیاد پر تجزیہ
- اسٹڈی میٹرل اور سبق پر منحصر تجزیہ
- سامعین کی استقبالیہ اسٹڈیز ، انٹرنیٹ میڈیا تحقیق
- ریٹنگ تحقیق : پپل میٹرز ، ڈائری ، ٹیلی فون سروے ، عوامی رائے ، ایم اے پی ، پول، ٹیم ، ٹی آر پی ، آراے ایم اور آئی آرایس
- حوالہ جات اور تذکرہ

- طلبہ کو ترسیلی تحقیق کے تحت پروجیکٹ رپورٹ تیار کرنا ہوگا جس میں ترسیل/صحافت سے متعلق موضوع پر تحقیق کرنا ہوگی۔ اس میں تحقیقی تکنیک کا استعمال کرنا ضروری ہے۔ طلبہ کو فیکلٹی ممبر کے باہمی مشورے اور رضامندی کے بعد اکتوبر ۲۰۲۵ تک اپنے موضوع طے کرنے ہونگے اور ۱۰ دسمبر ۲۰۲۵ تک اسے شعبہ میں جمع کرنا ہوگا۔

فہرستِ کتب

- ڈاکٹر خواجہ اکرام الدین : اردو میڈیا۔ قومی کونسل برائے فروغ اردو زبان ، نئی دہلی
- آر کے چٹرجی : عوامی ترسیل - نیشنل بک ٹرسٹ انڈیا ، نئی دہلی
- ڈاکٹر محمد شاہد حسین : ابلاغیات۔ ایجوکیشنل پبلشنگ ہاؤس ، دہلی
- دیویندر اسر، شاہد پرویز: عوامی ذرائع ابلاغ ترسیل اور تعمیر و ترقی، قومی کونسل برائے فروغ اردو زبان، نئی دہلی

- Mc Quail, D. (1987). *Mass Communication Theory: An introduction*. New Delhi: Vistaar Publications.
- Kumar, P. (2000). *The Future Newsroom*. New Delhi: Kitabwale.

- Schramm, W. Roberts, D.F. (1971). *The Process and Effects of Mass Communication*. Urbana: University of Illinois Press.
- Kumar, K. J. (2011). *Mass Communication in India*. Mumbai: Jaico Publishing House.
- Hansen, A., Cottle, S., Negrine, R., Newbold, C. (1998). *Mass Communication Research Methods*. London: Macmillan Press.
- Baxter, L. A., Babbic, E. (2004). *The Basics of Communication Research*. Toronto: Toronto.
- Durant, A., Lambrou, M. (2009). *Language and Media*. (2009). New York: Routledge.
- Ruhlen, Merritt. (1996). *The Origin of Language: Tracing the Evolution of the Mother Tongue*. New York: Linguistic Society of America.
- Thussu, D. K. (2000). *International Communications: Continuity and Change*. London: Arnold Publishers.
- Adhikari, N. (...). *Theory and Practice of Communication*. Bhopal: Makhanlal Chaturvedi Rashtriya Patrakarita Avam Sanchar Vishwavidyalaya.
- Silverblat, A., Yadav, A., Kundu. V. (2019). *Media Literacy, Keys to Interpreting Media Messages*. The Digital International Media Literacy E Book Project.
<https://www.kobo.com/us/en/ebook/media-literacy-8>
- इस्सर, दे. (1995). *जनमाध्यम संप्रेषण और विकास* नई दिल्ली: इन्द्रप्रस्थ.
- सिंह, ओ.पी. (2018). *संचार के मूल सिद्धांत* नई दिल्ली: लोकभारती प्रकाशन (राजकमल प्रकाशन).

کریڈٹ : ۴

کل نمبر	پریکٹیکل	تھیوری
۱۰۰	۲۵	۷۵

پرچہ دوم : صحافت کا تصور، پریس کی تاریخ ، پریس تکنیک اور اخلاقیات

100

مقاصد:

- صحافت، معاشرے میں صحافت کا کردار اور اس کے عمل سے متعلق تصوراتی بے داری پیدا کرنا۔
- صحافت کی تاریخ اور ترقی کے عمل سے آگاہ کرنا
- طلباء کو صحافت کے قانونی اور اخلاقی پہلوؤں ، اس کے اقدار اور ذمہ داریوں سے آگاہ کرنا۔

حاصل:

- اس پرچہ کو پڑھنے کے بعد طلبہ میں پریس کی تاریخ، قوانین اور اخلاقیات کے بارے تفصیلی جانکاری ہوگی وہ ہر ایک موضوع پر اپنی ایک راے رکھ سکتا ہے۔
- صحافت کے تصور کے بارے تفصیلی معلومات ہوگی۔

15

باب اول: صحافت کا تصور

- صحافت کا آغاز و تصور، مقصد اور اس کی سماجی و سیاسی اہمیت
- صحافت کی اہم بنیاد اور اس کا ارتقا
- سماج میں صحافت کا کردار: اقوام، جمہوریت، عوامی شعور و آگہی اور صحافت
- چوتھے ستون کا تصور: شفافیت اور جواب دہی، جمہوریت میں خیالات و اطلاعات رنگا رنگی اور کثرت
- صحافت کا کردار: معتبر و اطلاعاتی صحافت، تنقید و تحقیق کی مخالف صحافت کے حوالے سے
- خبروں کی سیاست، معاشیات اور سماجیات خبروں کے مفہوم کو سمجھنے کی کوشش رائے عامہ کی تخلیق اور صحافت: مسائل اور چیلینجز
- صحافت اور تکنیک: رجحانات، مسائل اور مباحث (صحافیوں کی تعلیمی لیاقت کیوں ضروری)

- صحافت کا مستقبل: صحافت سے متعلق مسائل اور معاصر بحثیں
- صحافت اور تنقیدی شعور: دلیل، حقیقت، ثبوت اور دلالت، مشاہدہ، تحقیق اور سوال، دلیل اور تجزیہ اعداد و شمار کی سمجھ

20

باب دوم: صحافت کی تاریخ

- ہندوستان کی تحریک آزادی میں اردو و دیگر زبانوں کی صحافت کا کردار
- آزادی کے بعد ہندوستان میں صحافت کا کردار قومی تعمیر کے مسائل
- ہندوستان میں پریس کی ترقی اور رفتار-۱۹۹۱ کے بعد
- ایمرجنسی کے دوران صحافت کے نشیب و فراز
- اردو اور دیگر زبانوں کی صحافت کے اہم رجحانات
- اردو کے اہم اخبارات کے گروپس: انقلاب، روزنامہ سہارا، سیاست، اخبار مشرق، منصف، سالار بنگلور، ہند سماچار، کشمیر عظمیٰ، نئی دنیا، آگ، قومی تنظیم وغیرہ
- اردو اخبارات کے ممتاز مدیران: منشی سدا سکھ لال، مولوی محمد باقر، سر سید احمد خان، شانتی ناراین بھٹناگر، مولانا ابولکلام آزاد، حسرت موہانی، کلدیپ نیر وغیرہ
- ہندوستان میں مکالمہ کمیٹیاں
- لبرل ازم کے بعد کی صحافت کے اہم رجحانات
- کارپوریٹ شعبہ، ایڈیٹر کا شعبہ، توسیع و تشہیر اخباری مواد پر اس کا اثر
- دیگر ممالک میں صحافت (امریکہ، یورپ، چین، عرب ممالک، ایران، سارک ممالک وغیرہ)
- اخبار کا مستقبل: رجحانات و خیالات

25

باب سوم: صحافتی قوانین

- تقریر و تحریر کی آزادی اور اس کا تصور ہندوستانی قانون میں اس کی مناسب فراہمی اور پابندی بحثیں
- پریس کی آزادی: تصور، قانونی نظم و ضبط عدالت عظمیٰ کا فیصلہ اور موجودہ بحثیں
- پریس کونسل قانون اور پریس کونسل کا کردار

- توہینِ عدالت اور توہینِ پارلیمنٹ، آفیشل سیکرٹ ایکٹ اور حق اطلاعات کا قانون
- نفرت و عداوت کی آزادی (ہیٹ اسپیچ)
- کاپی رائٹ قانون، کتاب اور اخبار رجسٹریشن قانون
- ہتکِ عزت، ورکنگ صحافی ایکٹ، ویج بورڈ
- نشریات اور فلم سازی کا قانون: نشریاتی اخلاقیات، کیبل ٹی وی نیٹورک، ریگولیشن، قانون، سنیماٹو گراف قانون، پرسار بھارتی قانون، کنڈیشنل ایکسس سسٹم، (سی اے ایس) اور ڈی ٹی ایچ
- سائبر شعبہ کے لیے قانون
- سائبر قانون: انفارمیشن ٹکنالوجی قانون، آئی ٹی ایکٹ، کاپی رائٹ کی خلاف ورزی، سائبر جرائم
- حق اطلاعات قانون (آر ٹی آئی)
- ترسیلی ذرائع میں خواتین سے متعلق پیشکش ایکٹ، 1986

15

باب چہارم: صحافتی نظام

- ہندوستانی پریس کمیشن، پہلے اور دوسرے پریس کمیشن کی سفارشات
- بین الاقوامی تنظیمیں: بین الاقوامی پریس تنظیم، یونیسکو
- آئی این ایس، ایڈیٹرز گلڈ، آئی ایف ڈبلیو جے، این یو جے (آئی)، آئی جے یو، این پی اے وغیرہ ایسوسی ایشن اور تنظیمیں، میڈیا میں ٹریڈ یونین کے اختیارات
- قومی اطلاعات اور ترسیلی نظام کی ضرورت
- سرکاری اطلاعاتی نظام کا مشن اور تصور
- ہندوستان میں سرکاری و اطلاعاتی نظام کی تنظیمی شکلیں پریس انفارمیشن بیورو، اشتہارات اور بصریتشہیر ڈائریکٹریٹ (ڈی اے وی پی)، علاقائی تشہیری دفتر، گیت اور ڈرامہ ڈویژن فلم ڈائریکٹوریٹ
- سرکاری صوبائی اطلاعات اور محکمہ عوامی رابطہ عامہ
- قومی ذرائع ابلاغ پالیسی: پرنٹ، ٹی وی، ریڈیو اور فلم پالیسی
- تحقیقی: حوالے اور ردعمل

- صحافتی اخلاقیات کی بنیاد اور ترقی : اخلاقیات کے اہم اصول و ضوابط
- صحافتی اخلاقیات : تصور، اہمیت اور دیگر تجزیے، پوسٹ ٹروٹھ
- صحافتی ضابطہ اخلاق : پروفیشنل تنظیمیں ، ذرائع ابلاغ گروپ اور ریگولیٹری اداروں کا ضابطہ اخلاق
- صحافت میں اخلاقیات کی کشمکش: حل کے مختلف طریقے، پرائیویسی کا حق، تصور، مسائل اور دشواریاں
- فرضی خبریں : چیلنج اور فرضی خبروں سے نیٹنے کے طریقے
- رائٹ ٹو پرائیویسی ، تفتیشی صحافت، سنسنی خیز صحافت (یلو جرنلزم) ، پیڈ نیوز ، نجی معاہدے، پرائیویٹ ٹریڈز، نیٹ میڈیا، لائبنگ
- میڈیا ریگولیشن: بنیاد، اصول اور ترقی، موضوع اور چیلنج
- لوک پال ، قارئین اور ایڈیٹرز کی اہمیت اور رول ، سیلف ریگولیشن
- فرضی خبریں (فیک نیوز) مسائل، دشواری اور اس سے نیٹنے کی تکنیک
- میڈیا ٹرائل: صحافتی سرگرمی کے فائدے اور نقصان
- صحافتی اخلاقیات سے متعلق معاصر مسائل و مباحث

فہرستِ کتب

- خواجہ عبد المنتقم : ہندوستانی نظام قانون - قومی کونسل برائے فروغ اردو زبان ، نئی دہلی
- خواجہ عبد المنتقم : انسانی حقوق - قومی کونسل برائے فروغ اردو زبان ، نئی دہلی
- Philipose, P. (2018). *Media's Shifting Terrain: Five Years That Transformed the Way India Communicates Pamela*. New Delhi: Orient BlackSwan.
- Murlidharan, S. (2019). *Freedom, Civility, Commerce: Contemporary Media and the Public*. New Delhi: Three Essays Collective.
- Bhushan, S. (2019). *The Indian Newsroom*. New Delhi: Context.
- Khan, M.A. (1995). *The History of Urdu Press*. New Delhi: Classical Publishing House.
- Basu, D. D. (1996). *Introduction to the Constitution of India*. Calcutta: S.C. Sarkar & Sons Pvt. Ltd.
- Basu, D.D. (2006). *Laws of the Press*. New Delhi: Prentice Hall.
- Iggers, J. (1998). *Good News, Bad News: Journalism Ethics and the Public Interest*. Oxford: West View Press.
- Dhavan, R. (1987). *Only the Good news: The Law of the Press in India*. New Delhi: Manohar Publications.
- Thakurta, P. G. (2012). *Media Ethics*. Delhi: Oxford.

- Kumar, P. (2020). *The Future Newsroom*. New Delhi: Kitabwale.
- Dahiya, S. (2022). *Indian Media Giants: Unveiling the Business Dynamics of Print Legacies*. New Delhi: University Oxford Press.
- Dahiya, S. (2023). *Digital First: Entrepreneurial Journalism in India*. UK: Oxford University Press.
- Dahiya, S. (2021). *The House that Zee Built*. New Delhi: Rupa Publications.
- द्विवेदी, एस. (2011). *उर्दू पत्रकारिता का भविष्य*. नई दिल्ली: यश पब्लिकेशन.
- रंगास्वामी, पी. (2011). *जर्नलिज्म इन इंडिया*. नोएडा: स्टर्लिंग पब्लिशर्स.
- मिश्र, के. बी. (1985). *हिन्दी पत्रकारिता*. नई दिल्ली: भारतीय ज्ञानपीठ.
- चतुर्वेदी, जी.पी. (2004). *हिन्दी पत्रकारिता का इतिहास*. दिल्ली: प्रभात प्रकाशन.
- तिवारी, ए. (1997). *हिन्दी पत्रकारिता का वृहद इतिहास*. नई दिल्ली: प्रवीण प्रकाशन.
- शम्भुनाथ, डी. (2012). *हिंदी पत्रकारिता: हमारी विरासत*. नई दिल्ली: वाणी प्रकाशन.
- सिंह, एम. (1991). *भारत का संविधान*. लखनऊ: ईस्टर्न बुक कंपनी.
- जेफ्री, आर. (2004). *भारत में समाचार पत्र क्रांति*. नई दिल्ली: आई.आई.एम.सी.
- राव, सी. (1997). *समाचार पत्र*. नई दिल्ली: नेशनल बुक ट्रस्ट.
- दीक्षित, एच. (2007). *प्रेस विधि और अभिव्यक्ति स्वातंत्र्य*. नई दिल्ली: वाणी प्रकाशन.
- मेहता, ए. (2008). *पत्रकारिता की लक्ष्मण रेखा*. नई दिल्ली: सामयिक प्रकाशन.
- कुमार, पी. (2000). *मीडियाकर्म : योग्यता और यथार्थ*. नई दिल्ली: किताबवाले प्रकाशन.

کریڈٹ : ۴

کل نمبر	پریکٹیکل	تھیوری
۱۰۰	۱۰۰	۱۰۰

100

پرچہ سوم: خبر نگاری - تصور اور عمل

مقاصد:

- خصوصی بیٹ / نامہ نگاری کے اصولی اور عملی جانکاری سے روشناس کرانا -
- ٹرینی کو مختلف اقسام کے ذرائع ابلاغ کے لیے لکھنے کا اہل بنانا - اس کے لیے اطلاعاتی ذخیروں ، پروسیسنگ اور مشاہدے کی صلاحیت کی تربیت دینے پر زور رہے گا -

حاصل:

اس پیپر کو پڑھنے کے بعد طلبہ میں خبر نگاری کے متعلق اہم باتیں معلوم

ہونگی

خبر کے اہم بیٹس، خبر کے لیے سورس کیسے تلاشے جاتے ہیں پر تفصیلی جانکاری ملے گی۔

خبررساں ایجنسی ، اخبارات ، ٹیلی ویژن اور ریڈیو کی نامہ نگاری میں فرق وہ آسانی سے سمجھ سکے گا ۔

20

باب اول: خبروں کا تصور

- خبریں: تصور ، تعریف ، اجزا اور خبروں کی سمجھ کا فروغ
- خبروں کے بدلتے تصورات : موضوع اور چینلج
- خبروں کی قسمیں : خبریں اور انسانی دلچسپی سے متاثر خبریں وغیرہ
- خبروں کا ذخیرہ : اطلاع کے ذرائع ، نظرثانی انٹرویو اور تحقیق
- نیوز ایجنسی ، اخبارات ، رسالے ، ریڈیو ، ٹیلی ویژن اور آن لائن رپورٹنگ کا ڈھانچہ اور کام کرنے کا طریقہ
- خبررساں ایجنسی اور اخبارات ، ٹیلی ویژن اور ریڈیو کی نامہ نگاری میں فرق
- مدیر ، ایڈیٹر ، سب ایڈیٹر ، چیف رپورٹر اور بیورو چیف کا رول ، عمل اور خصوصیات
- خبر کے ذرائع اور مکالمہ ذخیرہ کے اخلاقی پہلو
- تجزیاتی ، وضاحتی اور تحقیقاتی نامہ نگاری (رپورٹنگ)

15

باب دوم: رپورٹنگ کی اقسام : بیٹ اور بیورو پر مبنی

- بیٹ اور اس سے جڑے ذرائع : ذرائع تیار کرنے کا فن
- اطلاعات اور حقائق کی تلاش ، تحقیقات اور انتخاب کا عمل
- پریس کانفرنس ، پریس ریلیز ، سیمینار اور تقریب سے حاصل خبریں
- مقامی نامہ نگاری (رپورٹنگ) شہری اور بلدیاتی خبریں عوامی مسائل ، سڑک ، پینے کا پانی ، صحت آمدورفت ، صفائی ، تحفظ ، عام سہولیات اور شہری ترقی
- جرائم کی رپورٹنگ (کرائم رپورٹنگ): جرائم سے متعلق ذرائع ، قانون اور اخلاقیات ، (آئی پی سی اور سی آر پی سی)
- بیورو کے لیے رپورٹنگ: سیاست اور سیاسی جماعتوں ، اسمبلی اور پارلیمنٹ کی رپورٹنگ
- خصوصی رپورٹنگ: دفاع ، سائنس اور ٹکنالوجی ، تعلیم ، فن اور ثقافت ، ماحولیات ، فیشن ، طرز زندگی ، تفریح ، کھیل وغیرہ
- تنازع کی رپورٹنگ: فوجی و سماجی تنازع ، علاقائی برادری اور انسانی حقوق ، متصادم رپورٹنگ

- خواتین ، دلت اور دیگر پسماندہ طبقوں سے متعلق رپورٹنگ ، خواتین ، دلت اور کمزور طبقوں کو خود کفیل بنانے میں رپورٹنگ کا کردار

15

باب سوم : خصوصی رپورٹنگ

- سائنس اور ٹیکنالوجی رپورٹنگ: دائرہ کار اور نوعیت ، ذرائع ، تحقیق ، رپورٹنگ اور تحریری عمل پر غور کرنے والی باتیں
- ماحولیات اور موسمیاتی تبدیلی کی رپورٹنگ: دائرہ کار اور نوعیت ، ذرائع ، تحقیق ، رپورٹنگ اور تحریری عمل پر غور کرنے والی باتیں
- دفاعی رپورٹنگ: دائرہ کار اور نوعیت ، ذرائع ، تحقیق ، رپورٹنگ اور تحریری عمل اور خیالات
- صارفین کے امور کی رپورٹنگ: دائرہ کار اور نوعیت ، ذرائع ، تحقیق ، رپورٹنگ اور تحریری عمل اور غور
- قانونی اور عدالتی رپورٹنگ: دائرہ کار اور نوعیت ، ذرائع ، تحقیق ، رپورٹنگ اور تحریری عمل اور غور
- زرعی اور دیہی رپورٹنگ: دائرہ کار اور فطرت ، ذرائع ، تحقیق ، رپورٹنگ اور تحریری عمل اور غور
- رپورٹنگ کے ذریعہ مسائل کا حل : دائرہ کار اور نوعیت ، ذرائع ، تحقیق ، رپورٹنگ اور تحریری عمل اور خیال

15

باب چہارم : اقتصادی اور بزنس رپورٹنگ

- اقتصادی ، کاروباری رپورٹنگ
- قومی بجٹ ، سالانہ اقتصادی سروے
- اقتصادی اور بزنس رپورٹنگ کی تیاری : اقتصادی واقعات ، نظام معیشت اور کاروبار کی بنیادی سمجھ
- جی ڈی پی کا تصور ، جی ڈی پی میں اضافہ ، مہنگائی ، افراط زر ، مجموعی ملکی پیداوار کی جزئیات
- معیشت کی اشاریے: صنعتی پیداوار ، بنیادی ڈھانچہ ، انڈیکس ، بیرونی شعبے ادائیگیوں کے توازن ، کرنٹ اکاؤنٹ ، سرمایہ اکاؤنٹ
- بینکنگ: حکومتی شعبے ، نجی شعبے اور غیر ملکی بینک ، پی ایل آر ، بینک ریٹ ، ریپو ریورس ریپو ، ریپوریٹ ، سی آر آر ، ایس ایل آر
- اسٹاک مارکیٹ : سینسیکس ، نفٹی ، سرمایہ مارکیٹ ، 52 ویک ، ہائی ، لو
- ریگولیٹری ادارے : سیپی کا طریقہ کار ، ای پی آئی انڈیکس : سی آئی آئی ، فک جیسے اداروں کا طریقہ کار

عوامی صحت کی تعریف، شعبہ، صحت مند زندگی سے مراد اور اسکے خاص پہلو، اسکے سماجی، معاشی اور سیاسی اہمیت، مخصوص طریقہ علاج، عوامی صحت اور اسے متعلق خاص اجزاء، ہندوستانی نظام صحت، مرکزی اور ریاستی حکومتوں کا رول، صحت اور آروگیہ ڈھانچہ، صحت بجٹ اور اس کی فراہمی کے مختلف پہلو، پبلک اور پرائیویٹ سیکٹر کا رول۔

عوامی صحت: مختلف قسم کی خاص بیماریاں، طرز زندگی سے متعلق بیماریاں، وبا اور اسکی تاریخ، نپٹنے کے چیلینرز، علاج، ٹیکے اور سماجی اصول۔
عوامی صحت کے میدان میں تحقیق، اہم ادارے، تحقیقی جریدہ، تحقیقی رپورٹ پڑھنے اور سمجھنے کے طریقے -

عوامی صحت رپورٹنگ : حقائق پر مبنی رپورٹنگ، اس کے ذرائع، تحقیق اور جانچ پڑتال، اخلاقی پہلو

• پبلک ہیلتھ جرنلزم ورکشاپ

باب ششم: کھیل رپورٹنگ : 10

کھیلوں کا آغاز، تاریخ، ترقی اور جدید دور میں کھیل: کھیلوں کی معیشت اور کاروبار، سماجیات اور کھیلوں کی سیاست۔

اہم کھیل مقابلے، ادارے اور ان کا ریگولیشن۔

اہم کھیلوں کے اصول: اتھلیٹکس، فٹ بال، کرکٹ، ہاکی۔

کھیلوں کی رپورٹنگ : رپورٹنگ کی تیاری، ذرائع، میچ کی تفصیل، میچ کا تجزیہ، اعداد و شمار کا رول -

کھیل رپورٹنگ کی زبان، طریق کار اور لفظیات

باب ہفتم: فلم اور تفریح : رپورٹنگ اور تحریر : 10

عالمی سنیما کی تاریخ، ترقی کا عمل اور اس کے اہم دور اور انکی خصوصیت۔

ہندوستانی سنیما: ہندی اور دوسری ہندوستانی زبانوں کا سنیما، ان کی تاریخ اور ترقی کا عمل، خصوصیت، آپسی تعلقات، کاروبار وغیرہ۔

ہندی سنیما :تاریخ، ترقی کا عمل، اہم ادوار اور ان کی خاصیت، ہندی سنیما انڈسٹری اور کاروبار، اسٹار سسٹم، اہم سٹوڈیوز، فلم بنانے کا عمل، اہم اداکار اور اداکارائیں، ہدایت کار، پروڈیوسر، موسیقی کار، نغمہ نگار، سکرپٹ اور مقالہ، رائیٹر اور سنمیٹو گرافی۔

ہندی تفریحی ٹی وی کا آغاز، توسیع اور خاص چینیل، انکی پروگرامنگ اور اسکے اقسام، خاص سٹوڈیوز، اداکار اور رائیٹر۔

فلموں کے لیے رپورٹنگ : اسکے اہم فیلڈ، اس کی تیاری، ذرائع، انٹرویو اور تحریر، فلمی تجزیہ نگاری کی باریکیاں اور طریق کار –

تفریح کی رپورٹنگ اور تحریر، ٹی وی پروگرام، کھانا پینا، شوپنگ، تہواروں اور فٹنس وغیرہ کی رپورٹنگ

فہرست کتب

- ڈاکٹر محمد شاہد حسین : ابلاغیات۔ ایجوکیشنل پبلشنگ ہاؤس ، دہلی
- سید اقبال قادری : ریپر اخبار نویسی ۔ قومی کونسل برائے فروغ اردو زبان ، نئی دہلی
- Parthasarathy, R. (1994). *Here is the News: Reporting from Media*. Noida: Sterling Publisher.
- Stein, M. L., Paterno, S.F., Burnett, R.C. (2000). *News Writer's Handbook*. Blackwell Publishing.
- Rich, C. (2015). *Writing and reporting News: A Coaching Method*. US: Cengage Learning.
- Hough, H. (2006). *News Writing*. New Delhi: Kanishka Publishers.
- Frost, C. (2001). *Reporting for Journalists*. London: Routledge.
- Sharma, D. (2006). *Modern Journalism: Reporting and Writing*. New Delhi: Deep and Deep Publications.
- Yadav, S. (2017). *Journalism through RTI: Information, Investigation Impact*. New Delhi: Sage Publications India.
- Harrington, W. (1997). *Intimate Journalism: The Art and Craft of Reporting Everyday Life*. New Delhi: Sage Publications.
- Hicks, W., Sally, Adams., Gilbert., Holmes, T. (2016). *Writing for Journalists*. London: Routledge.
- Spark, D., Harris, G. (2011). *Practical Newspaper Reporting*. New Delhi: Sage Publication.

- Rich, C. (2010). *Writing and Reporting News: A Coaching Method*. Australia: Wadsworth.
- Frost, C. (2011). *Reporting for Journalists*. London: Routledge.
- Allan, A. (2010). *The Routledge Companion to News Journalism*. New York: Routledge.
- जोगलेकर, के. (1997). *समाचार और संवाददाता*. वाराणसी: विश्वविद्यालय प्रकाशन.
- त्रिखा, एन. (1974). *समाचार संकलन और लेखन*. लखनऊ: उत्तर प्रदेश हिंदी समिति.
- धूलिया, एस., & प्रधान, ए. (2004). *समाचार अवधारणा और लेखन प्रक्रिया*. नई दिल्ली: भारतीय जन संचार संस्थान.
- हर्षदेव. (2005). *क्राइम रिपोर्टर*. नई दिल्ली: भारतीय जन संचार संस्थान.
- कुमार, पी. (2000). *आधुनिक भारत के गुमनाम समाज-शिल्पी*. नई दिल्ली: गांधी स्मृति एवं दर्शन समिति, राजघाट.

कریڈٹ : 4

پرکٹیکل	کل نمبر
100	100

پرچہ چہارم: خبر نگاری - پرکٹیکل پریکٹس (عملی مشق) 100

مقاصد:

- طلبہ کو خبر نگاری کی پریکٹس کرانا۔ انہیں ہر ذرائع کے لیے خبر، رپورٹ لکھنے کے مشق کرائی جائے گی
- خصوصی رپورٹنگ: دفاع ، سائنس اور ٹکنالوجی، تعلیم، فن و ثقافت ، ماحولیات، فیشن، طرز زندگی، تفریح ، کھیل وغیرہ کے متعلق خبروں کی پریکٹس۔
- طلبہ کو فیچر ، مڈل، ادارتی ، مکالمہ نگاری کے فن میں مہارت حاصل کرانا۔

- طلباء سے توقع ہے کہ وہ خبر نگاری کی زیادہ سے زیادہ عملی مشق کریں گے۔ اس کے لیے انہیں وقتاً فوقتاً لکھنے کے لیے اسائنمنٹ دیے جائیں گے۔
- گیسٹ فیکلٹی ممبر انہیں تمام شعبوں کے بارے میں خبر نگاری، خبروں کا تجزیہ، انٹرویو، خبر فیچر لکھنے کے لیے پریکٹس ورک دیں گے۔
- ٹرینی کو کلاس میں دئے گئے پریکٹیکل فائل تیار کرنی ہوں گی۔ سمسٹر کے آخر میں اس کی مارکنگ کی جائے گی۔
- کلاس میں رپورٹنگ کے مختلف شعبوں سے متعلق باقائدہ بحث ہوں گی، جس میں تمام طلباء کی شرکت اور حاضری لازمی ہے۔

حاصل:

- اس پرچے کی تکمیل کے بعد طلبہ میں اخبار نکالنے کی صلاحیت میں اضافہ ہوگا۔ طلبہ خبر نگاری کرنے کے ساتھ-ساتھ اسکی پروف ریڈنگ اور کمپوسنگ خد ہی کر سکیں گے۔
- اسی پرچہ میں موبائل صحافت اور فیکٹ چیک ٹولز پر بھی بات ہوں گی۔

60

رپورٹنگ اور خبر نگاری کی مشق:

- طلبہ کو فیچر، مڈل، ادارتی، مکالمہ نگاری کے فن میں مہارت حاصل کرانا۔
- طلبہ سے توقع ہے کہ وہ خبر نگاری کی زیادہ سے زیادہ عملی مشق کریں گے۔ اس کے لیے انہیں وقتاً فوقتاً لکھنے کے لیے اسائنمنٹ دیئے گے۔
- گیسٹ فیکلٹی ممبر انہیں تمام شعبوں کے بارے میں خبر نگاری، خبروں کا تجزیہ، انٹرویو، خبر فیچر لکھنے کے لیے پریکٹس ورک دیں گے۔
- طلباء کو کلاس میں دیئے پریکٹیکل فائل تیار کرنی ہوں گی۔ کم از کم 40 سیشنل اسائنمنٹ پر کام کرنے ہوں گے۔ سمسٹر کے آخر میں ان اسائنمنٹس کی مارکنگ کی جائے گی۔
- کلاس میں رپورٹنگ کے مختلف شعبوں سے متعلق باقائدہ بحث ہوں گی، جس میں تمام طلبہ کی شرکت اور حاضری لازمی ہے۔

20

موبائل صحافت (موجدو) اور رپورٹنگ ورکشاپ

موبائل (اسمارٹ فون) کے ذریعہ رپورٹنگ کرنے اور فیچر سٹوری کرنے کی ٹریننگ موبائل صحافت پر ایک ورکشاپ منعقد کر کے کرائی جائے گی۔ ورکشاپ کے بعد طلبہ سے توقع ہے کہ موجدو کے ذریعہ کم سے کم 4 سٹوری کو منظر عام پر لا سکیں۔

طلبہ کے لیے آن لائن فیکٹ چیکنگ ورکشاپ منعقد کی جائے گی۔ اس ورکشاپ میں انہیں فیک نیوز اور افواہوں کو پہچاننے اور چھان بین کرنے اور حقائق کو سامنے لانے کے اوزاروں سے متعارف کرایا جائے گا۔ طلبہ سے امید کی جائے گی کہ وہ ان ورکشاپ کے بعد خبر کے ذرائع، سوشل میڈیا سے لیکر اپنے وہاںس ایپ پر آنے والی کم سے کم 5 فیک نیوز یا پروپیگنڈا کی پہچان کریں گے اور اسکی چھان بین کر کے سچچائی اور حقیقت کو سامنے لائیں گے۔

کریڈٹ : ۴

کل نمبر	تھیوری
۱۰۰	۱۰۰

100

پرچہ پنجم: ایڈیٹنگ : تصور اور عمل

مقاصد:

- طلبہ کو تمام قسم کے مضامین اور خبر نگاری کی ایڈیٹنگ کے عملی پہلوؤں سے آگاہ کرانا اور ان کی پریکٹس کرانا۔
 - طلبہ کو خبر/اخبار کا لے آؤٹ، ڈیزائن اور تصویر کشی سے متعارف کرانا۔
- حاصل:

- اخباری کام میں ایڈیٹنگ ایک اہم مرحلہ ہے۔ ایڈیٹنگ کے عملی مشق سے پہلے یہ ضروری ہے کہ وہ اس کے نظریاتی اصول کو بھی سمجھ جائیں۔ اس پیپر میں ان سب باتوں کی جانکاری دی گئی ہے۔
- خبروں کے انتخاب کا عمل ، خبروں کی اہمیت اور دیگر چیلنجز کو طلبہ سمجھ سکیں گے۔

15

باب اول: ایڈیٹنگ

- ایڈیٹنگ : تصور ، عمل اور اہمیت
- ایڈیٹنگ کے اصول و ضوابط اور مقاصد
- ایڈیٹنگ کے اجزا ، ایڈیٹنگ ، مختلف مرحلے
- ایڈیٹنگ کی خوبی، سماجی حقیقت، غیر جانبداری، توازن
- صحافت کی مختلف اقسام : ترقی، تحقیق، کمیونٹی شہری صحافت ، واچ ڈاگ جرنلزم، اختیاری صحافت ، ایڈوکسی، مفاد اور تعاون کی صحافت
- صحافت کے چیلنجز
- تعصب، جھکاؤ، دباؤ، (سیاسی، اقتصادی، مذہبی، نسلی، قانونی)
- ایڈیٹر کا رول اور اہمیت، ادارے اور ٹیم کے فائدے

15 باب دوم: ایڈیٹنگ روم ، خبروں کی دستیابی اور ادارتی نظام

- ایڈیٹنگ روم
- اخبارات و رسائل کا ادارتی ڈھانچہ
- ادارتی شعبے میں صحافیوں کے مختلف عہدے اور ذمہ داریاں
- خبروں کی آمد اور ایڈیٹنگ نظام
- ڈیسک پر خبروں کی دستیابی : مختلف ذرائع
- خبروں کی دستیابی کا نظم
- ادارتی نظام: گیٹ کیپر کا رول اور اہمیت

25

باب سوم: ایڈیٹنگ کا عمل

- خبروں کے انتخاب کا عمل : خبروں کی اہمیت اور دیگر چیلنجز
- کاپی ایڈیٹنگ کے مقاصد اور اصول
- کاپی ایڈیٹنگ کے طریق کار

- خواتین، دلت اور پسماندہ طبقوں سے متعلق خبروں کو پیش کرنے کا طریقہ
- زبان، اسکیل، شفافیت، حقائق، نرمی، ایڈیٹنگ اشارات اور گرامر کی اہمیت
- ایڈیٹنگ میں ترجمے کا رول مقاصد اور اہمیت
- عمدہ ترجمے کے چیلنجز
- اخبارات میں کام آنے والی فرہنگ اور سٹائل گائیڈ
- سرخی نگاری : سرخی کی اہمیت اور مقاصد
- سرخی کی اقسام ، سرخی نگاری کا فن

باب چہارم: صحافتی تحریر کی دیگر اقسام 25

- فیچر : تعریف، اقسام اور خصوصیت ، خبری اور غیر خبری فیچر
- فیچر لکھنے کا طریقہ کار : آئیڈیا اور تحقیق، فیچر لکھنے کی تکنیک
- بیانیہ تحریر : تحقیق ، انٹرویو ، مواد جمع کرنا
- فیچر کے لیے آئیڈیا اور اسے وسیع کرنے کے طریقے
- خیالی تحریر : اداریہ اور مڈل
- انٹرویو کے مختلف اقسام، تیاری اور طریق کار
- انٹرویو کے دوران غور کرنے والی باتیں۔
- انٹرویو کی تحریر
- خصوصی تحریر
- خصوصی ضمیمہ، پل اوٹس، بیک گراؤنڈز، تجزیہ (کتاب، فلم اور تصاویر)
- میگزین رپورٹنگ : موجودہ روایت، طریق کار اور مستقبل

باب پنجم : ترتیب، لے آؤٹ، ڈیزائن 25

- اخبار کا فارمیٹ: اخبار، ٹیب لائیڈ، رسالہ، میگزین
- ترتیب، لے آؤٹ، اور ڈیزائن کے اصول
- ٹائپوگرافی، کٹر اور گرافکس
- ڈیزائننگ اور ایڈیٹنگ سافٹ ویئر
- اخبار کی پرنٹنگ کا عمل
- اخبار اور پرنٹنگ تکنیک

فہرستِ کتب

- اردو سافٹ ویئر - قومی کونسل برائے فروغِ اردو زبان، نئی دہلی
- بچ کشور، این - کے۔ بھٹناگر : ہندوستانی معیشت - قومی کونسل برائے فروغِ اردو زبان، نئی دہلی
- ڈاکٹر خواجہ اکرام، اردو زبان کے نئے تکنیکی وسائل اور امکانات، قومی کونسل برائے فروغِ اردو زبان، نئی دہلی
- Bowls, D. A. (2011). *Creative Editing*. Australia: Wadsworth Cengage Learning.
- Morrish, J. (2006). *Magazine Editing*. New York: New York.
- Rogers, G. (1993). *Editing for Print*. New York: Routledge.
- Sarkar, N.N. (1995). *Art and Production*. New Delhi: Sagar Publication.
- Kamath, M.V. (1996). *Professional Journalism*. New Delhi: Vikas Publication.
- Herbert, J. (2000). *Journalism in the Digital Age*. Boston: Focal Press.
- Prasad, H. Y. S. (1993). *Editors on Editing*. New Delhi: National Book Trust.
- پنت، این. سی. (2004). *سंपादन कला*. نई दिल्ली: तक्षशिला प्रकाशन.
- बृजमोहन. (1979). *मानक हिन्दी*. नई दिल्ली: मैकमिलन प्रकाशन.
- सिन्हा, बी. एम. (1995). *शैली पुस्तिका*. नई दिल्ली: नेशनल पब्लिशिंग हाउस.
- तिवारी, बी. (1984). *भाषा और संस्कृति*. दिल्ली: प्रभात प्रकाशन.
- तिवारी, बी. (1986). *मानक हिन्दी का स्वरूप*. दिल्ली: प्रभात प्रकाशन.
- जोशी, आर. (2001). *साक्षात्कार सिद्धांत और व्यवहार*. नई दिल्ली: ग्रंथ शिल्पी.
- प्रभाकर, एम. (1992). *फीचर लेखन: स्वरूप और शिल्प*. नई दिल्ली: राधाकृष्ण प्रकाशन.
- गुप्त, जी., प्रियदर्शन, प्रकाश, ए. (2016). *पत्रकारिता में अनुवाद*. नई दिल्ली: राजकमल प्रकाशन.

- तिवारी, बी. (1984). *पत्रकारिता में अनुवाद की समस्याएँ*. नई दिल्ली: शब्दाकार प्रकाशन.
- तिवारी, बी. (1987). *अनुवाद विज्ञान*. नई दिल्ली: शब्दाकार प्रकाशन.
- द्विवेदी, ए. (2014). *हिन्दी व्याकरण*. जयपुर. रीतू पब्लिकेशन.

کریڈٹ : ۴

کل نمبر	پریکٹیکل
۱۰۰	۱۰۰

پرچہ ششم : ایڈیٹنگ کی پریکٹیکل پریکٹس 100

مقاصد:

ٹرینیوں کو ہر قسم کی تحریر میں ترمیم کے نظریاتی اور عملی پہلوؤں کو متعارف کرانا اور ان پر عمل کرنا۔ ٹرینیوں کو ٹائپنگ سیکھنے کی ضرورت ہوگی اور آن لائن کلاسز کے آغاز سے 4 ہفتوں کے اندر تمام اسائنمنٹس ٹائپ شدہ ہی جمع کرانے ہوں گے۔

حاصل:

- طلبہ کو ہر قسم کی تحریر میں ترمیم کے نظریاتی اور عملی پہلوؤں کو متعارف کرانے کے ساتھ حالت حاضرہ پر بحث وغیرہ منعقد ہوں گے۔
- تصویری صحافت اور ترجمہ کے ورکشاپ بھی منعقد ہونگے۔ جس سے طلبہ کی ان موضوعات پر بہتر سمجھ ہوگی۔

25

ایڈیٹنگ ورکشاپ

ایڈیٹنگ کی زیادہ پریکٹس کے لیے باقائدہ ورکشاپ منعقد کی جائیں گی۔ ٹرینی کو پارٹ ٹائم نامہ نگاروں، نیوز اجینسیوں، اسٹاف رپورٹر اور رپورٹوں، ادارتی اور خصوصی مضامین کی ایڈیٹنگ کی پریکٹس کرائی جائے گی۔

25

لیب جرنل

آٹھ سے دس ٹرینی کے ہر ایک گروپ کو کم از کم 10 لیب جرنل (اخبار) شائع کرنے ہوں گے۔ ان لیب جرنل کے ذریعے ٹرینی کی اہلیت کے نمبر دیے جائیں گے۔

20

ترجمہ ورکشاپ

وقتاً فوقتاً ترجمے کی ورکشاپ منعقد کی جائیں گی۔ کورس کے دوران ترجمے کی پریکٹس ہوگی جن میں سے کچھ پر نمبر بھی دیئے جائیں گے۔

تصویری صحافت ورکشاپ

15

صحافت کے لیے فوٹوگرافی اور ان کا ذرائع ترسیل میں استعمال کے متعلق ورکشاپ منعقد کی جائیں گی۔

حالاتِ حاضرہ پر بحث و مباحثہ

15

کلاس میں حالاتِ حاضرہ کے اہم ترین مسائل پر باقاعدہ بحث ہوگی جس میں تمام طلبہ کی شرکت لازمی ہوگی۔ بحث میں موضوعوں سوال کرنے اور تبصرہ کرنے والے ٹرینی کو اضافی پوائنٹس دیے جائیں گے۔

کریڈٹ : ۴

کل نمبر	پریکٹیکل	تھیوری
۱۰۰	۲۵	۷۵

پرچہ ہفتم : رابطہ عامہ (پی آر) ، اشتہارات اور میڈیا انتظام 100

مقاصد:

- ٹرینی کو صحافت اور ذرائع ابلاغ کے کاروباری نظم میں اشتہارات اور رابطہ عامہ کے رول ، اہمیت اور باہمی تعلقات سے آگاہ کرانا۔
- ٹرینی کو ذرائع ابلاغ کے کاروباری پہلو سے آگاہ کرانا۔
- ٹرینی میں کاروباری رجحان کو فروغ دینا

حاصل :

- اس پرچہ کے تحت طلبہ میں تعلقات عامہ، اشتہارات اور میڈیا کے انتظامی ڈھانچے کے بارے میں تفصیلی معلومات ہوگی۔
- پورے میڈیا انڈسٹریز میں تعلقات عامہ اور اشتہارات کا کتنا اہم رول ہے، یہ کسی سے چھپا نہیں ہے۔ اس پیپر کو پڑھنے کے بعد طلبہ میں ان سارے موضوعات پر ایک اچھی سمجھ پیدا ہوگی۔
- میڈیا کاروبار اور نظام، کمپنی کی تشکیل، ڈائریکٹر گروپ انتظامی ڈھانچہ مختلف شعبہ جات، ذمہ داری اور آپسی تعاون کے بارے میں سمجھ پیدا ہوگی۔

20

باب اول (الف) رابطہ عامہ (پی آر)

- تصور، تعریف ، کردار اور مقصد
- میڈیا میں خبر کے ذرائع کے طور پر رابطہ عامہ
- سیاسی اور سماجی حوالے سے رابطہ عامہ کا عمل
- رابطہ عامہ کے وسائل اور طریقے
- رابطہ برائے ذرائع ابلاغ (میڈیا ریلیشنز)
- اخلاقی اور قانونی موضوع (پیڈ نیوز ، میڈیا نیٹ، ایڈور ٹوریل، بزنس چینل میں اسٹاک بازار کا تجزیہ)
- پبلک اور پرائیویٹ شعبہ میں رابطہ عامہ
- رابطہ عامہ میں قانون اور اخلاقی موضوع

- ہندوستانی پس منظر میں سوشل مارکٹنگ
- ڈیجٹل دور میں رابطہ عامہ کے چیلنج
- ٹارگیٹڈ گروپ، حصول

20

(ب) کارپوریٹ ترسیل

- کارپوریٹ شعبہ اور خبروں میں رہنے کی اسکی ضرورت
- کارپوریٹ ترسیل : تصور اور عمل
- اخبارات کو برانڈ کی طرح تیار کرنا (کیس سٹڈی کے ساتھ)
- بحرانی حالات میں ترسیل اور میڈیا رپورٹنگ
- کارپوریٹ سماجی ذمہ داری (سی ایس آر) سافٹ خبروں کے ذرائع کے طور پر
- کارپوریٹ کے لیے تحریر: نیوز لیٹر، پریس ریلیز، کارپوریٹ میگزین

30

باب دوم: اشتہارات

- اشتہارات: تصور، کردار، مقصد اور اہمیت
- اشتہارات کی اقسام، عمل اور اشتہارات سے متعلق موضوع
- میڈیا اور اشتہارات پر تبادلہ خیال: خبروں کی سچائی اور غیر جانب داری پر اس کے اثرات
- اشتہاراتی ایجنسی کا ڈھانچہ: مختلف شعبے اور عمل
- تخلیقی مہم کی منصوبہ بندی
- اشتہارات کے اقتصادی اور سماجی اثرات
- میڈیا پلاننگ کا تصور
- اشتہارات میں قانون اور اخلاقیات : اے-اے-اے (AAA)، اے-ایس-سی - آئی (ASCI)، مشہورین کے لیے دوردشن کی اخلاقیات کارول، برانڈ مینجمنٹ
- برانڈ مینجمنٹ: مخصوص اجزا
- اشتہارات میں قانونی اور اخلاقی موضوع
- ڈیجیٹل دور میں اشتہارات

15

باب سوم : ذرائع ابلاغ کا کاروباری نظام

- ہندوستانی میڈیا نظام کا ڈھانچہ، اقسام اور توسیع
- مالکانہ نظام اور اس میں تبدیلی

- میڈیا کاروبار اور نظام، کمپنی کی تشکیل، ڈائریکٹر گروپ انتظامی ڈھانچہ مختلف شعبہ جات، ذمہ داری اور آپسی تعاون
- زرائع ابلاغ کے اداروں کا انتظامی ڈھانچہ، معاشیات، انسانی وسائل، مارکیٹنگ وغیرہ
- ذرائع ابلاغ اداروں کا انتظام - ذرائع ابلاغ اداروں کی تحقیق اور مطالعہ
- میڈیا اداروں کی معیشت اور مارکیٹنگ: اشتہارات، اخبارات اور نیوز چینلوں کی مارکیٹنگ کے بدلتے حالات
- اخباری نظام: انسانی وسائل، مارکیٹنگ، انتظام اور ایڈٹنگ شعبے کے درمیان تعاون

15

باب چہارم: کاروباری صحافت

کاروباری صحافت کا تصور مقصد اور بنیادی اجزا کے تناظر میں کاروباری صحافت کے معاشی نظام کے خاص اصول صحافت کا نیا کاروباری ماڈل-بدلتے عہد میں مواقع اور چیلنج کاروباری ترقی اور کاروبار کو فروغ دینے کے طریقے، اسٹارٹ اپ تکنیکی رول اور تکنیک کے شعبہ میں نیا ٹرینڈ کاروباری صحافت ہندوستانی تناظر میں کیس اسٹڈی اور مثالیں

فہرست کتب

- ترسیل عامہ، پوفیسر محمد فریاد، ایجوکیشنل پبلشنگ ہاؤس، نئی دہلی ۲۰۱۷
- Scott, C., Etal, M. (1994). *Effective Public Relations*. New Jersey: Prentice Hall.
- Jethwaney, J. (1994). *Public Relations Concepts, Strategies and Tools*. New Delhi: Sterling.
- Jethwaney, J. (1999). *Advertising*. New Delhi: Phonix Publishing House.
- Clow, K. E., Baak, D. (2014). *Integrated Advertising, Promotion and Marketing Communication*. Boston: Pearson.
- Batra, R., Myers, J.G., Aaker, D.A. (2002). *Advertising Management*. Boston: Pearson.
- Argenti, P.A., Forman, Janis. (2002). *The Power of Corporate Communication: Crafting the Voice and Image of Your Business*. New York: McGraw.
- Jethwaney, J. (2010). *Corporate Communication: Principle and Practice*. New Delhi: OUP.

- Cornelissen, J. (2009). *Corporate Communication: A Guide to Theory and Practice*. New Delhi: Sage Publication.
- Riel, Fombrun. (2011). *Essentials of Corporate Communication: Implementing Practices for Effective Reputation Management*. London: Routledge Indian ed.
- Jethwaney, J., Jain, S. (2006). *Advertising Management*. New Delhi: OUP.
- Fisher, D. (1999). *Communication in Organizations*. Mumbai: Jaico Publishing House.
- Cage, J. (2016). *Saving the Media: Capitalism, Crowdfunding, and Democracy*. Harvard: University Press.
- Mozzarella, W. (2003). *Shoveling Smoke: Advertising and Globalization in Contemporary India*. Durham: Duke University Press.
- Briggs, M. (2011). *Entrepreneurial Journalism: How to Build What is Next for News*. New Delhi: Sage Publishing.
- जेठवानी, जे. (2000). *विज्ञापन और जनसंपर्क*. नई दिल्ली: सागर प्रकाशन.
- कोठारी, जी. (1997). *भारत में समाचार पत्र प्रबंधन*. जयपुर: हिंदी ग्रन्थ अकादमी.
- खांडेकर, वी. के. (2017). *भारतीय मीडिया व्यवसाय*. नई दिल्ली: सेज.

کریڈٹ : ۴

کل نمبر	پریکٹیکل	تھیوری
۱۰۰	۴۰	۶۰

100

پرچہ ششم: نشریاتی صحافت

مقصد:

- ٹرینی کو ریڈیو اور ٹیلی ویژن صحافت میں نامہ نگاری ، ایڈیٹنگ اور پیش کرنے کا طریقہ بتایا جائگا۔

حاصل:

- اس پیپر کے تحت طلبہ کو ٹی وی، ریڈیو کی تاریخ کے ساتھ اسکا عملی مشق بھی کرایا جائے گا۔
- اس پیپر کو اس طرح سے ڈیزائن کیا گیا ہے کہ اسکو پڑھنے کے بعد طلبہ میں ٹی وی اور ریڈیو کے پروگرام بنانے کی صلاحیت بھی آجائے۔

20

باب اول: بصری ترسیل

- تصویری ترسیل : تصور و عمل / اصول اور ضوابط
- صوری خواندگی ، منظر کی سمجھ ، رائے عامہ کی تخلیق میں تصویروں کی اہمیت
- مختلف زرائع ابلاغ میں تصویروں کا استعمال
- مناظر کے ساتھ بدلاؤ
- تصویر / مناظر کی اہمیت فوٹو صحافت کا آغاز و ارتقا
- فوٹوگرافی : تصویروں کی سمجھ ، گرامر، تکنیک، عمل
- خبروں اور واقعات کا تصویروں کے ذریعہ کوریج
- فوٹو فیچر اور کیپشن لکھنے کے طریقے

20

باب دوم: ٹیلی ویژن نشریات اور خبریں

- ٹی وی نشریات کے اصول اور خصوصیات
- ہندستان میں ٹی وی نشریات کی تاریخ : ایس آئی ٹی آئی، ٹرسٹریل، کیبل اور سٹیلائٹ

- ٹی وی نیوز چینل کا انتظامی ڈھانچہ: ٹی وی نیوز روم، ٹی وی نیوز پروڈکشن اور عمل
- چینل ڈسٹریبیوشن: ایم ایس او، سی ایس ایس، ایچ آئی ٹی ایس، ڈی ٹی ایچ، آئی پی ٹی وی
- موبائل پر ٹی وی ۴ جی اور ۵ جی کے بعد بدلتا منظرنامہ
- ہندوستانی ٹی وی انڈسٹری کا موجودہ رجحان: عوامی ٹی وی نشریات کاروباری نشریات
- ٹی وی نیوز: تصور، ویڈیو رائٹنگ (تحریر)
- ٹی وی رپورٹنگ: پیس ٹو کیمرہ، وائس اوور اور ایڈیٹنگ
- ٹی وی نیوز رائٹنگ کی مختلف اقسام
- نیوز ریڈنگ اور اینکرنگ
- خصوصی خبریں، لائیو، فون ان، او بی
- ویزول ایڈیٹنگ، تحریر اور ایڈیٹنگ
- ٹی وی خبریں: تکنیک اور پروڈکشن
- ویڈیو کیمرہ: خصوصیات، قسمیں اور آپریشن
- ٹی وی: لائٹ اور ساؤنڈ ایڈیٹنگ
- ٹی وی پروگرام، منصوبہ بندی، پیشکش اور پروڈکشن
- گرافکس اور اپنی میشن
- اسٹوڈیو ساخت اور سیٹ ڈیزائننگ
- کیمرہ پروڈکشن ٹیم واحد، دو اور کثیر کیمرہ پروڈکشن
- ای-این-جی اور فیلڈ پروڈکشن
- ایڈیٹنگ، پوسٹ پروڈکشن

20

باب سوم: ریڈیو نشریات اور خبریں

- ریڈیو نشریات (براڈکاسٹنگ) کے اصول اور خصوصیات
- ہندوستان میں براڈکاسٹنگ کا آغاز و ارتقا عوامی نشریات/ایف ایم نشریات
- کمیونٹی ریڈیو: کردار طریقہ کار انتظامی ڈھانچہ
- عوامی نشریات/ایف ایم نشریات
- ریڈیو نیوز رائٹنگ: ساخت، تعارف، باڈی، ایجنسی کاپی کی ایڈیٹنگ
- ریڈیو نیوز روم کا ڈھانچہ اور طریقہ کار
- وائس ڈسپیچ، ساؤنڈ بائٹس، واکس پاپولی
- ریڈیو کے لیے انٹرویو، نیوز آن فون، ساؤنڈ مکسنگ
- ریڈیو نیوز: زبان، نشریات اور ریڈیو نیوز کی ایڈیٹنگ
- نیوز ریڈنگ، اینکرنگ، مباحثہ، لائیو مباحثہ
- خصوصی ریڈیو پروگرام، اسٹوڈیو ریکارڈنگ، او بی ریکارڈنگ
- ریڈیو پر تفریحی پروگرام خیال، منصوبہ، اسکرپٹنگ، اینکرنگ اور پیشکش
- مائیکروفون، اسٹوڈیو تربیت، ریکارڈنگ کے ساز و سامان، ڈیجیٹل ریکارڈنگ اور ایڈیٹنگ

- آواز: اصول اور ہم آہنگی
- پاڈکاسٹنگ کا تصور اور اس کے اقسام، خیالات، تیاری، کہانی کہنے کے طریقے، ایڈیٹنگ، صوتی ہم آہنگی، پیشکش اور پلیٹ فارم

40

20

پریکٹیکل
ریڈیو نیوز

- ◀ واقعہ کی رپورٹنگ اور ساؤنڈ بائٹس کی ریکارڈنگ
- ◀ نیوز رپورٹ رائٹنگ اور ایڈیٹنگ
- ◀ وائس کاسٹ کی ریکارڈنگ
- ◀ گروپ میں بلیٹن کا پروڈکشن
- ◀ پاڈ کاسٹ تیار کرنا، کمیونٹی ریڈیو کے لیے پروگرام تیار کرنا

20

ٹیلی ویژن نیوز

- تحریر، ٹیلی کاسٹ اور پی. ٹی. سی کی ریکارڈنگ
- کاپی ایڈیٹنگ اور نیوز رپورٹ کی ویڈیو ایڈیٹنگ
- وائس اوور کی تحریر اور ریکارڈنگ
- پیکجنگ، گروپ میں بلیٹن کا پروڈکشن

فہرست کتب

- پروفیسر احتشام احمد خان، جدید صحافت، ایجوکیشنل پبلشنگ ہاؤس، نئی دہلی
- کمال احمد صدیقی : اردو ریڈیو اور ٹیلی ویژن میں ترسیل و ابلاغ کی زبان - قومی کونسل برائے فروغ اردو زبان، نئی دہلی
- ڈاکٹر سمیع الرحمن : ٹی وی نیوز پروڈکشن : فن و طریقہ کار - قومی کونسل برائے فروغ اردو زبان، نئی دہلی

- Evans, Elwyn. (1977). *Radio: A Guide to Broadcasting Techniques*.
- Masani, M. (1976). *Broadcasting and the People*. New Delhi: National Book Trust.
- Saksena, G. (1996). *Television in India: Changes and challenges*. Sahibabad: Vikas Publishing.
- Johnson, K. (2000). *Television and Social Change in Rural India*. New Delhi: Sage Publications.
- Fleming, C. (2002). *The Radio Handbook*. Routledge.

- White, T. (1996). *Broadcast News Writing, Reporting and Producing*. US: Focal Press.
- Yorke, I. (1995). *Television News*. Oxford: Focal Press.
- Boyd, A. (1997). *Broadcasting Journalism: Techniques of Radio & Television News*. New Delhi: Focal News.
- Srivastava, K.M. (2005). *Broadcast Journalism in the 21st Century*. New Delhi: IIMC.
- Mehta, Nalin. (2008). *Television in India: Satellites, Politics and Cultural Change*. New York: Routledge.
- पचौरी, एस. (1994). *दूरदर्शन: दशा और दिशा*. नई दिल्ली: प्रकाशन विभाग.
- मसानी, एम. (1977). *प्रसारण और समाज*. नई दिल्ली: नेशनल बुक ट्रस्ट.
- सिंह, डी. (2007). *भारतीय इलेक्ट्रॉनिक मीडिया*. नई दिल्ली: प्रभात प्रकाशन.
- पचौरी, एस. (2000). *साइबर स्पेस और मीडिया*. नई दिल्ली: प्रवीण प्रकाशन.
- चतुर्वेदी, जी. (2012). *जनमाध्यम, प्रौद्योगिकी और विचारधारा*. दिल्ली: अनामिका प्रकाशन.
- विलियम्स, आर. (2010). *टेलीविजन: प्रौद्योगिकी और सांस्कृतिक रूप*. नई दिल्ली: ग्रंथशिल्पी.

• کریڈٹ : ۴

کل نمبر	پریکٹیکل	تھیوری
۱۰۰	۴۰	۶۰

100

پرچہ نہم : ترقیاتی صحافت

مقاصد:

- ٹرینی کو ترقیات کے مختلف تناظر ، قومی ترقیات کے اہم موضوع اور منصوبوں اور ان میں ترسیل اور میڈیا کے رول سے آگاہ کرنا ۔
 - ترقیات سے متعلق موضوعات اور مسائل کی رپورٹنگ کرنے کا فن سکھانا۔
- حاصل:
- طلبہ ترقیات کے مختلف تناظر، قومی ترقی کے اہم موضوع اور منصوبوں، ان میں ترسیل اور میڈیا کا کیا رول ہو سکتا ہے؟ کے بارے میں تفصیلی گفتگو کی گئی ہے۔ جس سے طلبہ میں ان موضوعات پر گہری سمجھ پیدا ہو سکے۔
 - آئی سی ٹی اور ترقی : سوشل میڈیا ، انٹرنیٹ اور موبائل ٹکنالوجی، ای گورننس ، ترسیلی نظام، گلوبلائزیشن کو طلبہ آسانی سے سمجھ سکیں۔

20

حصہ اول: ترقی : اصول اور پریکٹس

- ترقیاتی غور و فکر: ترقی کے مختلف تناظر پر تفصیلی وضاحت : انحصار اور شراکت
- ترقی کے پیمانے : مستقل ترقی ، انسانی ترقی ، صنفی نوعیت ، Conflict - Free وغیرہ
- میڈیا اور ترقی کے لیے حقوق پر مبنی طریق کار : معلومات کا حق ، اظہار خیال کی آزادی کا حق ، کلچر ڈائیورسٹی ، اکثریت ، شراکت ، جوابدہی ، شفافیت
- ترقی اور ترسیل (روجرس شریم وغیرہ)
- آئی سی ٹی اور ترقی: سوشل میڈیا، انٹرنیٹ اور موبائل ٹکنالوجی، ای گورننس، ترسیلی نظام، گلوبلائزیشن

- ترقیاتی ادارے : اقوام متحدہ (UN) ، غیر سرکاری تنظیمیں (NGOs) ، سول سوسائٹی
- مشترکہ اور متبادل میڈیا

25

حصہ دوم: ہندوستان کی ترقی کا راستہ اور مشکلات

- اقتصادی ترقی اور سماجی انصاف: ترقی، آزادی اور مواقع، حکومت، ریاست اور بازار، حکومتی پالیسی اور غربت
- ماحولیات اور ترقی: ترقی کے دور میں ماحولیات سے جڑے مسئلے، ماحولیاتی نظم و ضبط، ماحولیاتی سیاست اور مسائل، ماحولیاتی حقوق، شہری نظام کے معاملات
- سیاسی مسائل کی شکل میں تعلیم اور صحت : بنیادی سہولیات اور حقوق ، قانونی حقوق ، تعلیم ، صحت اور سماجی تبدیلی، تقابلی تناظر میں ہندوستان، بازار اور بنیادی خدمات
- بسراوقات سے جڑے مسائل: زمین ، کاشت کاری، کھاد، پانی، بایو ڈائیورسٹی، توانائی : بسراوقات کے حقوق ، ہندوستان میں کسان اور کاشت کاری ، شہری بسراوقات، کمیونٹی کے حقوق ، قدرتی تباہی اور بحالی مینجمنٹ
- ہندوستان کی سماجی ترقی اور سرکاری پروگرام: سماجی ترقی اور اصلاحات ، ہندوستان میں سماجی ترقی کا ایک اہم جائزہ، تقابلی تناظر، سماجی ترقیاتی پروگرام اور اصلاحات
- صنفی مسائل: صنفی مساوات اور سماجی ترقی، خواتین کا روزگار اور اقتصادی ترقی، خواتین اور زمین کے حقوق، خواتین کی پسماندگی ، خواتین کی تحریک
- گلوبلائزیشن، لبرلائزیشن اور ترقی کے معاملات، ترقی اور اس کی قیمت، خود مختار اور غیر جانبدار کاروبار، بازاری اصلاح اور ادارے، معاشی جمہوریت شہری ڈھانچہ اور قوت
- ہندوستان کی سماجی ترقی اور حکومت کے پروگرام: ایک بحث، سماجی ترقی اہم معاملے، سماجی ترقی کے پروگراموں کے اثرات، سماجی ترقی کا تقابلی تناظر، سماجی ترقی اور جمہوریت کے لیے گورننس، ہندوستان میں افسر شاہی اور ترقی

حصہ سوم: ترقیاتی صحافت : ترقیاتی خبروں کے لیے رپورٹنگ

15

- ترقی سے متعلق اسٹوری کے لیے ذرائع: سرکاری اور غیر سرکاری ذرائع، فیلڈ ورک، تحقیق، انٹرویو، گروپ بحث، روایتی اور غیر روایتی ذرائع
- متنوع ترقی کی رپورٹنگ اور رائٹنگ کے آلات اور تراکیب
- مختلف قسم کی ترقیاتی سٹوری: خبر، فیچر اور رپورٹ
- اعداد و شمار کی سوجھ بوجھ

40

حصہ چہارم: ترقی سے متعلق مسائل پر تحقیقاتی پروجیکٹ

تمام ٹرینی کو کورس کے آخری ہفتے تک تقریباً ۱۵۰۰/۱۵۰۰ الفاظ پر مشتمل تین رپورٹ ترقی کے مسئلے پر جمع کرنا ہوگا۔ اس سے متعلق وہ فیکلٹی ممبر سے رائے لے کر موضوع طے کر لیں اور تحریری طور پر شعبہ کو باخبر کر دیں۔ پہلی رپورٹ نومبر-۲۰۱۹، دوسری جنوری-۲۰۲۰ اور تیسری رپورٹ مارچ-۲۰۲۰ تک جمع کرنی ہوگی۔ طلباء سے توقع کی جاتی ہے کہ وہ ترقی کے معاملات سے متعلق کانفرنس اور سیمینار میں شرکت کریں گے۔

فہرست کتب

- خواجہ عبد المنتقم : انسانی حقوق - قومی کونسل برائے فروغ اردو زبان ، نئی دہلی
- ایچ این سنہا، محمد سلیم قدوائی: ہندوستانی سیاسی نظام کا تدریجی ارتقا - قومی کونسل برائے فروغ اردو زبان ، نئی دہلی
- بسمل پرساد، محمد محمود فیض : ہندوستانی خارجہ پالیسی کی بنیادیں - قومی کونسل برائے فروغ اردو زبان ، نئی دہلی
- ضیا الدین احمد : ہندوستانی سماج ساخت اور تبدیلی - قومی کونسل برائے فروغ اردو زبان ، نئی دہلی
- Dreze, D., Sen, A. (1995). *India: Economic Development and Social Opportunity*. Delhi: Oxford University Press.
- Jayal, N. G., Pai, Sudha. (2001). *Democratic Governance in India: Challenges of Poverty, Development, and Identity*. Delhi: SAGE.
- Mahajan, G. (1998). *Democracy, Difference & Social Justice*. Delhi: Oxford University Press.
- Dreze, J., Sen. A. (2013). *An Uncertain Glory: India and its Contradictions*. USA: Princeton University.
- Traber, M. (1986). *The Myth of the Information Revolution: Social and Ethical Implications of Communication Technology*. London: Sage.
- Sundaram, R. (2010). *Pirate Modernity: Delhi's Media Urbanism*. New Delhi. Routledge.
- Silverstone, R., Hirsch. E. (1992). *Consuming Technologies: Media and Information in Domestic Spaces*. London: Routledge.
- United Nations Development Programme, 2000-2010 Human Development Reports
- UN Documents, 2000-2010 Committee on Economic, Social and Cultural Rights Reports.
- Tankha, B. (1995). *Communications and Democracy*. Southbound: Cendit.
- The Challenge to the South: The Report of the South Commission, South Commission, South Commission 1990.
- Thijis de la Court (1991). *Different Worlds: Environment and Development Beyond the 90s*, International Books, Utrecht.

- Kumar, C. R., K, C. (2007). *Human Rights, Justice, & Constitutional Empowerment*. Delhi: Oxford University Press.
- Gonsalves, C., Naidoo & others. (2002). *Right to Food vol 1*. Delhi: Law Network.
- Sathe, S.P. (2002). *Judicial Activism in India: Transgressing Borders and Enforcing Limits*. Delhi: Oxford University Press.
- Kripal, B.N., Desai, A. H. & Others. (2000). *Supreme But Not Infallible*. Delhi: Oxford University Press.
- Epp, C. (1998). *The Rights Revolution: Lawyers, Activists and Supreme Courts in Comparative Perspective*. Chicago: University of Chicago Press.
- Traber, M. (1985). *Alternative Journalism, Alternative Media, Communication Resource*. Philippines: Philippines.
- Sainath, P. (1996). *Everybody Loves a Good Drought: Stories from India's Poorest Districts*. Delhi: Penguin Books.
- Seabrook, J. (1995). *Notes from Another India*. London: Pluto Press.
- Khan, A.M. (1997). *Shaping Policy: Do NGOs Matter: Lessons from India*. New Delhi: PRIA.
- Narayan, D & Others. (2000). *Voices of the Poor: Crying Out for Change*. New York: Oxford University Press.
- Elliott, C.M. (2003). *Civil Society and Democracy: A Reader*. Delhi: Oxford University Press.
- Kaviraj, S. & Others. (2002). *Civil Society: History and Possibilities*. Delhi: Cambridge University Press.
- Sharma, M. (2003). *Improving People's Lives: Lessons in Empowerment from Asia*. Delhi: SAGE.
- Parameswaran, M. P. (2005). *Empowering People: Insights from a Local Experiment in Participatory Planning*. Delhi: Daanish Books.
- Jeffrey, R & Others. (2013). *Cellphone Nation: How Mobile Phones have Revolutionized Business, Politics and Ordinary Life in India*. Gurgaon: Hachette India.
- Sarai Reader-1. (2001). *The Public Domain*. Delhi: CSDS.
- Sarai Reader 4. (2004). *Crisis/Media*. Delhi: CSDS.
- दुबे, एस. (2001). *विकास का समाज शास्त्र नई दिल्ली: वाणी प्रकाशन*.
- ट्रेज़, ज., सेन, अ. (2018). *भारत और उसके विरोधाभास नई दिल्ली: राजकमल प्रकाशन*.
- इस्सर, डी. (1995). *जनमाध्यम, संप्रेषण और विकास नई दिल्ली: इंद्रप्रस्थ*.

- शर्मा, आर. (1990). *विकास पत्रकारिता*. चंडीगढ़: हिन्दी साहित्य अकादमी.
- तिवारी, अ. (1999). *कृषि एवं ग्रामीण विकास पत्रकारिता*. वाराणसी: संजय बुक सेन्टर.
- संयुक्त राष्ट्र की मानव विकास रिपोर्ट

کریڈٹ : ۴

کل نمبر	پریکٹیکل	تھیوری
۱۰۰	۴۰	۶۰

100

پرچہ دہم: ڈیجیٹل میڈیا

مقاصد:

- ڈیجیٹل معلومات ٹکنالوجی کی قسمیں، انکے استعمال اور شعبے کی سمجھ پیدا کرنا۔
- ٹرینی کو ویب پلیٹ فارموں کی تحریر کا فن سکھانا۔

حاصل:

- اس پرچے کے تحت طلبہ کو ڈیجیٹل میڈیا اور سوشل میڈیا کی پوری جانکاری دی گئی ہے۔
- طلبہ اس پیپر کو پڑھنے کے بعد اپنا یو ٹیوب چینل، بلاگ اور سوشل میڈیا کے دوسرے پلیٹ فارم کا آسانی سے استعمال کر سکیں گے۔
- صحافیوں کے لیے ڈیجیٹل آلات، ڈاکیومنٹ کلاؤڈ، اوورویو، ٹائم لائنس وغیرہ کے بارے میں پوری معلومات دی گئی ہے۔

10

باب اول: ڈیجیٹل صحافت کا تعارف

- سافٹ ویئر کا استعمال : ورڈ پروسیسنگ، سپریڈ شیٹ، ڈیٹا بیس، گرافکس، امیج ایڈیٹنگ

- اردو سافٹ ویئر کی تاریخ : اردو ان پیج سافٹ ویئر کا تعارف، خصوصیات اور تکنیک
- انٹرنیٹ کا تعارف ، ورلڈ وائڈ ویب (WWW) ، سرچ انجن
- نیو میڈیا انڈسٹری کا پس منظر
- ویب ڈیزائننگ کا تعارف: نیوی گیشن کا رول ، رنگ، متن ، تصاویر، Hyperlink، ملٹی میڈیا کے عناصر اور انٹریکٹوٹی
- ویب کنٹنٹ (مواد) نظام، ورڈ پریس
- صحافیوں کے لیے ڈیجیٹل آلات، ڈاکیومنٹ کلاؤڈ، اوورویو، ٹائم لائنس، ورڈ لے وغیرہ
- ڈیجیٹل ٹکنالوجی کے استعمال میں سیکورٹی کے مسائل، میلویئر (Malware)، فشنگ (Fishing)
- اوپن سورس ثقافت اور سافٹ ویئر کا تعارف، اوپن سورس لائسنس (کریٹیو کامنس)
- ڈیجیٹل ٹیکنالوجی کے استعمال میں سیکورٹی کے مسائل (میلویئر ، فشنگ ، شناخت چوری۔

10

باب دوم: ڈیجیٹل صحافت

- کنورجنس اور صحافت زرائع کے طور پر انٹرنیٹ کا تصور اور ترقی
- ویب پر خبریں : اخبار، رسالے، ریڈیو، اور ٹیلی ویژن کی ویب پر خبروں کی نشریات
- خبروں کی نشریات کے نئے ذرائع، یکجا نیوز روم
- صحافی کے لیے چیلنجز اور مواقع: گیٹ کیپر سے نیوز گائیڈ تک
- اعداد و شمار کی صحافت (Data journalism) : اعداد و شمار کا تصور ، اوپن سورس ڈیٹا ذخیرہ اور تجزیہ
- ڈیجیٹل مارکیٹنگ کی تکنیک کے بارے میں بیداری : سرچ انجن کا بہتر استعمال (Optimization)، سرچ انجن مارکیٹنگ، ای-میل مارکیٹنگ
- گوگل اینالٹکس
- ڈیجیٹل عہد کے چیلنج، فیک نیوز غلط اطلاعات اور پروپیگنڈہ
- فیک نیوز غلط اطلاعات سے نپٹنے کے طریقے، جانچ پڑتال، ڈیجیٹل اوزار ٹولس

10

باب سوم: سوشل میڈیا اور سٹیزن جرنلزم

- نیو میڈیا اور سوشل نیٹ ورک: آلات اور مسائل ، سماجی پروفائل مینجمنٹ کی مصنوعات کا تعارف ، فیس بک، ٹویٹر، لینکڈ ن
- سماجی شرکت : ویکیس ، بلاگ، باہمی تعاون دفتر اور کراؤڈ سورسنگ
- سماجی پبلیکیشن : فلکر، انسٹاگرام ، یوٹیوب ، ساؤنڈ کلاؤڈ
- بلاگنگ، بلاگوں کی مختصر تاریخ ، بلاگ بیان (نیریٹو) کی شکل میں ، صحافیوں اور ماہرین کی شکل میں بلاگر

- ڈیجیٹل سٹوری فارمیٹ
- کنٹینٹ رائٹنگ اور ایڈیٹنگ
- ویب رپوٹ کا ڈھانچہ
- مختلف مارکیٹنگ ذرائع کے لیے مواد
- ہائپر لنکس کے ساتھ تحریر
- ملٹی میڈیا اور انٹریکٹوٹی
- اسٹوری بارڈنگ اور پلاننگ
- ویب پیجوں کی پلاننگ اور ڈیزائننگ، بلاگ، ای - خبریں، ای - رسالہ، نیوز ویب سائٹ
- مواد اکٹھا کرنے کا نظام اور سسٹم

اعداد و شمار کی صحافت: تصور، علاقہ، اہمیت و افادیت

اعداد و شمار کی تحریر کا طریقہ، اعداد و شمار میں پوشیدہ ٹرینڈ، اعداد و شمار کا خلاصہ

ڈاٹا اسٹوری کی پیشکش: اعداد و شمار کی تصویر کشی کرنا، انفوگرافکس اور انٹرایکٹو اور ڈاٹا اسٹوریز میں انسانی پہلو

موبائل صحافت: موبائل صحافت کیا ہے؟ موجو کے فوائد، اسمارٹ فون کے امکانات و حدود، حدود کو پار کرنا

موجو کے لیے ضروری اجزا: موجو کٹ اور سافٹ ویئر

موبائل اسٹوری فارمیٹ: اسٹوری لائن/اسٹوری بورڈ، ترتیب

موبائل فون کے ذریعہ فلم سازی: شاٹس اور اینگلز، فریم اور کمپوزیشن اور لوکیشن، لائٹنگ، سائونڈ

موبائل فون پر ایڈیٹنگ اور اس کے ایپس

موبائل صحافت میں اخلاقیات اور بہتر سلوک کی مثالیں

موبائل صحافت کی حدود

- بلاگ نگاری
- ویب پیج ڈیزائننگ (گروپ پریکٹس)
- ای-جرنل کافروغ (گروپ پریکٹس)
- فیس بک، ٹویٹر، انسٹاگرام پر صفحہ تیار کرنا اور دیکھ ریکھ، باقاعدہ اپڈیٹ کرنا، وجیٹس کے ساتھ انچنج کرنا اور ٹریفک بڑھانا
- یوٹیوب چینل اور موبائل (موجو) اسٹوریز

فہرستِ کتب

- Marshall, P. D. (2004). *New Media Cultures*. Delhi: Oxford University Press.
- Dewdney, A., Ride, P. (2006). *The New Media hand book*. Delhi: Routledge.
- Felix, L., Stolarx, D. (2006). *Video blogging & Podcasting*. Delhi: Focal Press.
- Mirabito, M. (2004). *New Communication Technologies*. Morgenstern: Focal Press.
- Schmidt, E., Cohen, J. (2013). *The New Digital Age*. Delhi: Vintage.
- Ward. M. (2002). *Journalism Online*. Delhi: Focal Press.
- Fuchs, C. (2017). *Social Media: A Critical Introduction*. Delhi: Sage Publishing.
- Quinn, S. (2001). *Digital Sub-editing and Design*. Oxford: Focal Press.
- Bradshaw, P. (2015). *The Online Journalism Handbook: Skills to Survive and Thrive in the Digital Age*. Delhi: Routledge.
- Thornburg, R.M. (2011). *Producing Online News: Stronger Stories*. Washington: CQ Press.
- Hall, J. (2001). *Online Journalism, A Critical Primer*. London: Pluto Press.
- Vellinga, W. Staschen, B. (2018). *Mobile Storytelling: A journalist's guide to the smartphone galaxy*. Kindle e-book.
- Burum, I., Quinn, S. (2015). *MOJO: The Mobile Journalism Handbook: How to Make Broadcast Videos with an iPhone or iPad*. London: Focal Press.
- Stewart, Peter. (2017). *The Live-Streaming Handbook: How to Create live video for social media on your phone and desktop*. Delhi: Routledge.
- <http://www.mojo-manual.org/mobile-journalism-reading-resources/>
<http://www.shoulderpod.com/mobile-journalism>

- नारायण, एस.एस., नारायण, एस. (2018). *इंडिया कनेक्टेड: न्यूज़ मीडिया के प्रभावों की समीक्षा*. नई दिल्ली: सेज प्रकाशन.

ڈاکٹر پرگیا پالیول گور

وائس چانسلر، آی آی ایم سی

جناب ڈاکٹر نمیش رستگی

رجسٹرار، آی آی ایم سی

کورس ڈائریکٹر - پروفیسر وریندر کمار بھارتی

اکیڈمک ایسوسی ایٹ - محمد ثاقب

فون نمبر - 9871056315



انڈین انسٹی ٹیوٹ آف ماس کمیونیکیشن

ارونا آصف علی روڈ، جے این یو نیو کیمپس، نئی دہلی، 110067



شعبہ اردو صحافت

انڈین انسٹیٹوٹ آف ماس کمیونیکیشن
ارونا آصف علی مارگ، نئی دہلی

Department of Urdu Journalism
Indian Institute of Mass Communication
[Deemed to be University]

JNU New Campus, Aruna Asaf Ali Marg, New Delhi - 110 067
Contact : +91 011 267 429 20, +91 011 267 413 52